OKUL KURALLARIMIZ

 Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

 GENEL KURALLAR

1. Okula zamanında gelinir.

 2. Koridorlarda koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.

 3. Tuvaletler temiz tutulur, musluklar açık bırakılmaz.

 4. Teneffüslerde okul bahçesinin dışına çıkılmaz.

 5. Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.

 6. Okul çevresi temiz tutulur, doğa korunur.

7. Derslikler ile Okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp ve atık bırakılmaz. Öğrenci bunları en yakın çöp kutusuna atmakla yükümlüdür.

8. Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunmazlar, kavga edemezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.

9. Öğrenciler Okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.

10.Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı’nı yüksek sesle söylemek zorundadır.

11.Öğrenciler Okula ait malzeme ve diğer Okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler.

12.Öğrenciler kütüphanede, çoklu ortam odasında, laboratuarlarında, bilgisayar odasında, spor salonunda ve atölyelerde vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, bulundukları yerin özel kurallarına uyarlar.

13.Öğrenciler kantinde sıraya girerler, kantin kurallarına ve görgü kurallarına uyarlar.

14.Ulaşımını servisle yapan öğrenciler servis kurallarına uyarlar.

15.Öğrenciler kendi kullandıkları araçla Okula gelemezler.

16.Öğrenciler Okulun belirlenmiş kılık kıyafet kurallarına uyarlar.

17.Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar.

 18.Öğrenciler Okul içinde cep telefonu kullanamazlar.

19.Öğrenciler ders araç ve gereçlerinin dışında Okula özel eşyalarını getiremezler.

 20.Öğrenci ders günü sonunda sınıfta kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakamaz. Bırakılan eşyadan Okul yönetimi sorumlu değildir.

 21.Okul içerisinde sakız çiğnenmez, kabuklu kuru yemiş yenmez.

 22.Bayrak Törenleri:

 23.a) Çalışma haftası Pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve Cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.

 24.b) Törenler okul bahçesinde yapılır.

 25.c) Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmen ve çalışanlar katılmak zorundadır.

26.d) Törenlere yiyecek ve içecekle girilmez.

 27.e) Törende duyuru yapacak öğrenci ve öğretmenler/birimler, duyurularını önceden Okul Müdürü’nün onayını alarak yaparlar.

28.f) Duyurular, herhangi bir aciliyet söz konusu değilse, Pazartesi sabahı yapılan Bayrak Törenlerinde yapılır.

29.g) Duyuru yapacak öğrenci kıyafetine özen gösterir.

DERSLİK KURALLARI Öğrenciler,

1. Birinci ders zili çaldığında, dersliklerine girerler ve hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini beklerler.

2. Ders bitiminde, öğretmeninin izni ile koşmadan teneffüse çıkarlar.

 3. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izinsiz yerlerinden kalkmazlar.

4. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.

 5. Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşırlar.

6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanamaz, zarar vermezler.

 7. Derslerde ipod-mp3 player vb. dinleyemezler, telefonla konuşamazlar.

 8. Derste hiçbir şey yiyemez ve içemezler.

 9. Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.

10.Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar.

 11.Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar. Okulda bırakacakları ders malzemelerini bireysel dolaplarına kilitlerler.

12.Dersliklerde bıraktıkları değerli eşyalardan kendileri sorumludurlar.

13.Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.

 14.Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili Müdür Yardımcıları tarafından yapılır. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini sağlamakla görevlidirler. Gün sonunda tespit edilen düzensizlik bir sonraki gün yine o derslikte bulunan öğrenciler tarafından sağlanır.

 KIYAFET KURALLARI Öğrenciler Okulun belirlenmiş kıyafetini giymek zorundadırlar.

1. Kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. aksesuar takmak, kumaş veya deri yelek, Okul kıyafetinde öngörülen dışında hırka ve kazak vb. giyilmesi yasaktır.

2. Kız öğrenciler makyaj yapamaz, saçlarını boyatamaz ve oje kullanamazlar.

3. Öğrenciler beden eğitimi derslerine spor kıyafeti ile katılırlar.

 4. Beden eğitimi derslerinin veya spor karşılaşmalarının bitiminde spor kıyafeti spor salonunda çıkarılır, dershanelerin bulunduğu binaya okul kıyafeti ile gelinir.

 5. Öğrencinin giysileri temiz, ütülü ve ayakkabıları boyalı olmalıdır.

6. Öğrenciler uzun saçlarını arkadan toplarlar.

7. Kıyafet Kurallarına uyulmaması durumunda,

 8.

 a) Takılar ve uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından alındığında, ilgili Müdür Yardımcısı ofisine öğrenci ismi verilerek teslim edilir. Müdür Yardımcıları, bu eşyaları dönem içinde sadece öğrenci velilerine ya da dönem sonlarında öğrencilere teslim ederler.

 9.

 b) Uygulanmakta olan kıyafet kuralları dışına çıkan öğrenciler, önce sözlü, ardından yazılı olarak uyarılırlar ve durum velilerine bildirilir. Tüm bu uyarılara rağmen uymamaya devam eden öğrencilerin durumu Okul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

 GÜVENLİK VE İDARİ KURALLAR

 1. Öğrenciler, Okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dahil) Okul dışına çıkamaz, Okula yemek isteyemez veya satıcı çağıramazlar.

 2. Okul saatlerinde, bir öğrencinin okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat Okula gelmesi veya dilekçe ile teslim edilecek kişiyi bildirmesi gerekir.

 3. Öğrenciler Okula yanıcı, kesici, aletler veya patlayıcı vb. madde getiremezler.

 4. Öğrenciler, Okula yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD disket vb. araçlar getiremezler..

 5. Öğrencinin Rehberlik Servisine gidebilmesi için sırasıyla:

 6. a) Gideceği birimden randevu kağıdı alır.

 7. b) Randevu kâğıdını ders öğretmenine göstererek izin ister.

8. c) İzin alınması sonrasında, ilgili Müdür Yardımcısına da bilgi verir.

9. Öğrenciler, velilerine iletilmek üzere Okul yönetimince verilen her bülteni ve duyuruyu velilerine ulaştırmakla yükümlüdür.

 OKULDAN ERKEN AYRILMA

 1. Öğrenciler Okulda bulundukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, öğrenci velisi ilgili Müdür Yardımcısı tarafından bilgilendirilir. Durum ilgili öğretmenlere bildirilir. Öğrencinin o gün sorumlu olduğu bir sınav veya ödev teslimi varsa, telafisi ilgili Müdür Yardımcısı denetiminde öğretmenler tarafından belirlenecek bir tarihte yapılır.

 2. Ani sağlık sorunu dışında Okuldan erken ayrılması gereken öğrencinin velisi bir dilekçe yazar ve öğrenci dilekçeyi ilgili Müdür Yardımcısına teslim eder. İstek Müdür Yardımcısı tarafından uygun görüldüğünde öğrencinin Okuldan çıkmasına izin verilir.

 KÜTÜPHANE KURALLARI

 1. Tüm öğrenciler, kütüphanelerin doğal üyesidirler ve ödünç yayın alabilirler.

 2. Kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden serbestçe yararlanabilirler.

3. Kütüphanelere yiyecek ve içecekle girilmez.

 4. Raftan alınan yayınlar yerine konulmaz, masada bırakılır.

 5. Kütüphanelerde cep telefonu ile konuşulmaz.

 6. Kütüphanelerde sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.

 7. Grup çalışmaları için kütüphane kullanılabilir.

 8. Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırmadan ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir.

 9. Ödünç verme kuralları

10.a) Lisede her öğrenciye 2 hafta süreyle 2 yayın ödünç verilir. Yayınların kullanımını süresi içinde bitiremeyen öğrenci, kütüphaneye getirerek süreyi 1 kez olmak üzere 1 hafta uzatabilir.

11.c) Yayınlara başka öğrenciler ve kullanıcılar tarafından ihtiyaç duyulması halinde süre uzatımı yapılmayabilir.

 12.d) Kütüphaneden ödünç yayın alanlar, aldıkları yayınları süresi bitiminde iade etmekle yükümlüdürler.

 13.e) Ödünç verilen materyalin kaybedilmesi, yıpratılması ya da yırtılması durumunda ilgili kişiden yayının yenisi talep edilir. Piyasada bulunmayan ve fiyatı belli olmayan materyal için yönetim tarafından belirlenen bir bedel alınır.

 14.f)Her yıl Mayıs ayı sonunda öğrencilere ödünç verme işlemi bitirilir. Heröğrenci karne almadan önce kütüphaneden ödünç aldığı tüm yayınları iade etmekle yükümlüdür. Edilmemesi durumunda kütüphaneci ilgili Müdür Yardımcısına yayını teslim etmeyen öğrencileri yazılı olarak bildirir.

15.Ödünç verilmeyen yayınlar

16.a) Referans (başvuru) kaynakları olarak nitelendirilen ansiklopediler, sözlükler, atlaslar ve diğer referans kitapları ödünç verilmez. Bu kaynaklar kütüphane içinde kullanılır, kullanıcılar bu kaynaklardan fotokopi çektirebilir.

 17.b) Öğrencilerin çok sık başvurdukları yayınlar, ya da aynı anda birçok kişinin ihtiyaç duyabileceği yayınlar ödünç verilmez; kütüphane içinde kullanılır.

 18.c)Süreli yayınlar olarak nitelendirilen gazete ve dergiler ödünç verilmez.

ELEKTRONİK ALETLER KULLANIM KURALLARI

 1. Derslik içi elektronik aletlerin kullanımı ders öğretmeni tarafından yönlendirilir.

 2. Ders öğretmeninin bilgisi dışında öğrenciler derslik deki elektronik aletlere dokunmaz, farklı amaçlar için kullanmaz.

 3. Öğrenciler gerektiğinde Okuldaki tüm telefonları kullanabilirler. Ancak yanlarında cep telefonu, fotoğraf makinesi, vb elektronik aletler getirdiklerinde, bunları son ders bitimine kadar Müdür Yardımcısının bilgisi ve izni dışında kullanamazlar.

 4. Bu aletlerin ders saatlerinde ve herhangi bir Okul etkinliği esnasında kullanılması yasaktır.

 5. Yukarıda belirtilen kurallara uyulmadığı durumlarda, öğretmenler bu aletleri alır ve ilgili Müdür Yardımcısına, üzerine kime ait olduğunu yazarak teslim ederler. Müdür Yardımcısı, kendisine teslim edilen bu aletleri, kendi belirlediği zamanda, öğrenci velisine teslim eder.

 6. Okula getirilen bu aletlerin sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Kaybolduğunda Okulun herhangi bir sorumluluğu yoktur.